



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » марта 2026 й. № 12 « 19 » марта 2026 г.

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171л «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности муниципальных учреждений сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 24 января 2012 г. № 15 «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на делопроизводителя Н.З.Ишмакову.

Глава сельского поселения



В.К. Метелёв

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения сельского поселения Булгаковский
сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан и об использовании закрепленного за ними
муниципального имущества

I. Общие положения

1. Отчёт о результатах деятельности муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных). учредителем которых является Администрация сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее соответственно Отчёт, учреждение, Учредитель), составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком и Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчёта о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. № 171н (далее – Общие требования).

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан может выполнять уполномоченный орган администрации.

2. Отчёт составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным.

3. При наличии технической возможности отчёт составляется и утверждается учреждением в единой информационной системе управления государственными финансами Республики Башкортостан (ГИС «Финансы») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Отчёт, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Сведения о выполнении муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, формируются по форме согласно приложению № 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6. При наличии технической возможности Сведения о выполнении муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями составляются и утверждаются в единой информационной системе управления государственными финансами Республики Башкортостан (ГИС «Финансы») в форме электронных документов, подписываемых усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Отчёт учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности».

8. В разделе «Результаты деятельности» должны включаться:
отчёт о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание);

сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 13(1) Общих требований;

сведения об оказываемых выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 14 Общих требований;

сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15(1) Общих требований;

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований;

сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 19 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением», должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве

оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 24 Общих требований;

сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 25 Общих требований;

сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 25(1) Общих требований.

9. В раздел 3 «Эффективность деятельности» должны включаться:

сведения о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 27 Общих требований;

10. Рекомендуемые образцы Отчёта и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к Общим требованиям,

11. Отчёты учреждений утверждаются руководителями учреждений и предоставляются на согласование Учредителю не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

12. Отчёт автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и представляется Учредителю.

13. Учредитель рассматривает Отчёт в течении десяти рабочих дней со дня получения и согласовывает его либо в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости доработки.

14. Учреждение в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения требования о доработке Отчёта, вносит в него изменения в соответствии с полученными замечаниями и направляет доработанный Отчёт Учредителю.

15. Доработанный Отчёт подлежит рассмотрению Учредителем в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

16. Изменение сведений Отчёта осуществляется в случаях изменения:

- а) сведений об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции;
- б) сведений о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению;
- в) сведений о просроченной кредиторской задолженности;
- г) сведений о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей;
- д) сведений о численности сотрудников и оплате труда;
- е) сведений о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях;
- ж) сведений о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления;
- з) сведений о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- и) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды;
- к) сведений о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);
- л) сведений об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств);
- м) сведений о транспортных средствах;
- н) сведений об имуществе, за исключением земельных участков, переданных в аренду;
- о) сведений о видах деятельности, в отношении которых установлен показатель эффективности;
- п) сведений о достижении показателей эффективности деятельности учреждения,

17. Отчёт с учетом изменений подлежит рассмотрению Учредителем в соответствии с пунктами 13 - 15 настоящего Порядка.

18. Показатели отчёта, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Булгаковский
сельсовет муниципального района
Уфимский район
Республики Башкортостан
от 19 марта 2026 г. № 12

**Рекомендуемые образцы сведений, включаемых в составления и утверждения отчета
о результатах деятельности муниципального учреждения сельского поселения
Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики
Башкортостан и об использовании закрепленного за ними муниципального
имущества**

Титульный лист

Согласовано:
Глава

Утверждаю:
Руководитель (наименование учреждения)

(подпись)
(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

Отчет

о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об
использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества

КОДЫ

на 1 _____ 20__ г.

Дата

по Сводному
реестру

ИНН

Учреждение

КПП

Тип учреждения

(казенное - "01", бюджетное - "02", автономное - "03")

Орган,
осуществляющий
функции и
полномочия
учредителя

по БК

Публично-правовое
образование

по ОКТМО

Периодичность:
годовая

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1. _____

2. _____

Раздел 2. Результаты деятельности

1. _____

2. _____

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

1. _____

2. _____

Исполнитель

(должность)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.