



КАРАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» января 2025 й. № 1 «19» января 2025 г.

Об утверждении Положения об антикоррупционной политике администрации сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции, администрация сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике администрации сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (Приложение № 1).
2. Разместить Положение об антикоррупционной политике администрации сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



В.К. Метелёв

Положение антикоррупционной политике администрации сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика администрации сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности администрации сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – администрация).

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов сельского поселения.

1.3. Целями антикоррупционной политики администрации являются:

- обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения администрации и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в администрации;
- формирование у работников администрации нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики администрации являются:

- определение должностного лица администрации, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в администрации;
- информирование работников администрации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в администрации;

- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в администрации;

- закрепление ответственности работников администрации за несоблюдение требований антикоррупционной политики в администрации.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо выгоды в виде услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность администрации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник администрации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с администрацией;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым администрация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника администрации (представителя администрации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником администрации (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник администрации (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на главу сельского поселения и работников администрации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми администрация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых администрацией с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики администрации

3.1. Антикоррупционная политика администрации основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики администрации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией

международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на администрацию;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль главы сельского поселения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в администрации;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников администрации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения главы сельского поселения, работников администрации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности администрации коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в администрации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для главы сельского поселения и работников администрации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя администрации за реализацию антикоррупционной политики администрации;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в администрации антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица администрации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в администрации

4.1. Глава сельского поселения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в администрации.

4.2. Глава сельского поселения, исходя из стоящих перед администрацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной

структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики администрации в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики администрации:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в администрации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в администрации;
- разработка и представление на утверждение главе сельского поселения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в администрации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками администрации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников администрации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками администрации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в администрации и индивидуального консультирования работников администрации;
- индивидуальное консультирование работников администрации;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в администрации и подготовка соответствующих отчетных материалов для главы сельского поселения.

5. Обязанности главы сельского поселения и работников администрации по предупреждению коррупции

5.1. Работники администрации знакомятся с настоящим Положением под роспись.

5.2. Соблюдение работником администрации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Глава сельского поселения и работники администрации вне зависимости от должности и стажа работы в администрации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики администрации;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени администрации;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени администрации.

5.4. Работник администрации вне зависимости от должности и стажа работы в администрации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать главу сельского поселения или должностное лицо, ответственное за профилактику правонарушений о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать главу сельского поселения или должностное лицо, ответственное за профилактику правонарушений о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками администрации;

- сообщить руководителю главы сельского поселения или должностное лицо, ответственное за профилактику правонарушений о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

- в соответствии с частью 7 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 14.02.2024) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" руководитель заказчика, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

**6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции,
реализуемых администрацией**

Направление	Мероприятие
<p align="center">Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников администрации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Введение в договора, связанные с хозяйственной деятельностью администрации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договора работников администрации антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников администрации, связанных с предупреждением коррупции
<p align="center">Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	Введение процедуры информирования работником администрации главы сельского поселения или должностного лица, ответственного за профилактику правонарушений о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником администрации главы сельского поселения или должностного лица, ответственного за профилактику правонарушений о ставшей известной работнику администрации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками администрации, контрагентами администрации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником администрации главы сельского поселения или должностного лица, ответственного за профилактику правонарушений о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников администрации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности администрации
	<p align="center">Обучение и информирование работников администрации</p>
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	
Организация индивидуального консультирования работников администрации по вопросам применения	

	(соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление главе сельского поселения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами администрации

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами администрации проводится в администрации по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами администрации, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов администрации в целях снижения риска вовлечения администрации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах администрации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов администрации применяемых в администрации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договора, заключаемые с контрагентами администрации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте сельского поселения Булгаковский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых в администрации.

8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности администрации является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками администрации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды администрацией.

8.2. В администрации устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

- подготовка «карты коррупционных рисков администрации» – сводного описания «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

- определение перечня должностей в администрации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в администрации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

- должность главы сельского поселения;

- должность бухгалтера 1 внутридолжностной категории.

8.4. Карта коррупционных рисков администрации включает следующие «критические точки»:

- все виды платных услуг, оказываемых администрацией;

- хозяйственно-закупочная деятельность;

- бухгалтерская деятельность;

- процессы, связанные с движением кадров в администрации (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

- принятие управленческих решений.

9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники администрации от имени администрации могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники администрации, в связи с их профессиональной деятельностью в администрации, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности администрации;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для администрации, работников администрации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам администрации.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой администрации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует администрация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени администрации, работников администрации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

10. Антикоррупционное просвещение работников администрации

10.1. Антикоррупционное просвещение работников администрации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников администрации на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников администрации осуществляется за счет администрации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц администрации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики администрации.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики администрации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита администрации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности администрации.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности администрации и обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов администрации.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в администрации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности администрации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в разделе 6 настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Кодексе этики и служебного поведения работников администрации.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности администрации, прежде всего, связан с обязанностью ведения администрацией финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам администрации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для администрации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Администрация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых администрации стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно администрации, закрепляется за должностным лицом администрации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики администрации.

12.2. Администрация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников администрации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Глава сельского поселения и работники администрации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Глава сельского поселения и работники администрации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники администрации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Глава сельского поселения несет ответственность за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Администрация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики администрации.

14.2. Должностное лицо администрации, ответственное за реализацию антикоррупционной политики администрации, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в администрации, представляет его главе сельского поселения. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры администрации.